

**Положение об отделении профилактики безнадзорности  
несовершеннолетних МБУ «КЦСОН Пензенского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пензенского района» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее - Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пензенского района» (далее - Учреждение) и создано для предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Пензенского района, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и социальном сопровождении семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 05.12.2013 г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации;
- Законом Пензенской области от 26.11.2014 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»;
- распоряжениями и приказами министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;
- иными действующими нормативными актами органов государственной власти Пензенской области;
- постановлениями и распоряжениями администрации Пензенского района;
- уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- настоящим Положением;

- приказами и распоряжениями директора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации.

1.4. Работа Отделения осуществляется на принципах:

- равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресности предоставления социальных услуг;
- добровольности;
- конфиденциальности.

1.5. Отделение осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными, муниципальными учреждениями, общественными и другими организациями (не зависимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.6. Директор Учреждения осуществляет координацию и контроль деятельности Отделения, оказывает сотрудникам организационно-методическую и практическую помощь.

1.7. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы, осуществляется заведующим отделением.

1.9. Распределение обязанностей внутри Отделения определяется должностными инструкциями его сотрудников, утвержденными директором Учреждения.

1.10. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются трудовым договором.

## **2. Основные цели и функции Отделения**

2.1. Цели отделения:

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;
- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем их организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в «Центре»;
- оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних;
- работа с семьями, имеющими детей инвалидов, в пределах своей компетенции.

2.2. Функции отделения:

- социальный патронаж семей с детьми в пределах своей компетенции;



- участие в пределах своей компетенции в индивидуально-профилактической работе с семьями, имеющих на иждивении несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание помощи и социальных услуг детям и подросткам, находящимся в социально-опасном положении и/или трудной жизненной ситуации в пределах своей компетенции;
- подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, публикации в СМИ;
- постоянное повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников Отделения путем изучения передового опыта, участия в семинарах и других мероприятиях, а также путем самообразования.

### **3. Виды услуг, предоставляемых Отделением**

Обслуживание граждан осуществляется в форме социального обслуживания на дому путем предоставления им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет следующие функции по социальному обслуживанию:

3.1.1. Предоставление социально-бытовых услуг:

- Сопровождение вне дома, в т.ч. в медицинские организации; содействие в посещении театров, выставок и др. культурных мероприятий;
- Содействие в направлении в стационарные организации социального обслуживания.

3.1.2. Предоставление социально-медицинских услуг:

- Консультирование по социально-медицинским вопросам;
- Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации;
- Содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение.

3.1.3. Предоставление социально-психологических услуг:

- Социально-психологическое консультирование, в т.ч. по вопросам внутрисемейных отношений;
- Социально-психологический патронаж.

3.1.4. Предоставление социально - педагогических услуг:

- Формирование позитивных интересов (в т.ч. в сфере досуга);
- Организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия)

3.1.5. Предоставление социально - правовых услуг:

- оказание помощи в получении юридических услуг;

3.1.6. Предоставление социально - трудовых услуг:

- содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан и их родителей;

3.1.7. Организация мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. С целью улучшения качества социального обслуживания семей с детьми и повышения уровня доступности предоставляемой им социальной помощи отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет социальное сопровождение семей с несовершеннолетними, находящимися в

социально-опасном положении, с привлечением специалистов иных структур ведомств в пределах своей компетенции.

3.2.1. Социально-педагогическое сопровождение включает содействие проведению:

- социально-педагогического консультирования по вопросам преодоления семейных конфликтов, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, семейного воспитания;
- организации и привлечении к досуговой, познавательной - креативной культурно-развивающей деятельности;
- социально-педагогического патронажа с использованием возможности межведомственного взаимодействия в пределах своей компетенции.

3.2.2. Социально – бытовое сопровождение.

3.2.3. Социально-психологическое сопровождение включает содействие проведению социально – психологического и педагогического консультирования.

3.2.4. Социальное сопровождение:

- содействие населению в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций алиментов и прочих выплат, материальной и гуманитарной помощи, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействие в предоставлении бесплатных услуг при организации культурно досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности (посещение спектаклей концертов и пр.);
- содействие в решении вопросов трудоустройства.

3.2.5. Социально – медицинское сопровождение:

- содействие в проведении индивидуальной работы с несовершеннолетними связанной с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка.

3.2.6. Социально-правовое сопровождение:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту своих интересов;
- содействие в оказании юридической помощи, а также получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;
- содействие в оформлении и восстановлении документов.

#### **4. Категории обслуживаемых лиц**

4.1. Категориями и группами населения, которым Отделение предоставляет социальное обслуживание, являются:

4.1.1. Семьи:

- семьи, в которых воспитываются дезадаптированные несовершеннолетние, склонные к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- замещающие семьи с опекаемыми и приемными детьми;
- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, допускающие жестокое обращение с детьми по подтвержденной информации субъектов системы профилактики;
- семьи, имеющие в составе лиц, ведущих аморальный, паразитический, криминогенный образ жизни, осужденных или вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений по подтвержденной информации субъектов системы профилактики.

## **5. Порядок и условия предоставления социального обслуживания**

5.1. Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение производится приказом директора Центра на основании личного письменного заявления законного представителя о предоставлении социальных услуг.

5.2. С каждым гражданином (его законным представителем), обратившимся в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, после предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг, в котором указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения. Дополнительно для заключения договора на обслуживание граждан (его законный представитель) предоставляет:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство(а) о рождении (паспорт) ребенка (детей);
- СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка (детей).

5.3. Гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг, социальные услуги предоставляются бесплатно.

5.4. Отчисление получателя социальных услуг производится на основании приказа директора Учреждения, личного заявления родителя (законного представителя) получателя социальных услуг, подтверждающей информации:

- 1) при завершении сроков предоставления услуг по ИППСУ;
- 2) в случае перевода получателя социальных услуг к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства) или в иное учреждение;
- 3) при достижении несовершеннолетним получателем социальных услуг возраста 18 лет;
- 4) при нарушении договорных условий;

## **6. Организация деятельности**

6.1. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подотчетен директору Учреждения;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Отделения в целом;
- организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год;
- своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;
- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, координирует деятельность сотрудников.

6.2. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором настоящим Положением.

6.3. Работа Отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Планы работ Отделения составляются заведующим отделением на основании планов работы специалистов Отделения и утверждаются директором Учреждения.

## **7. Права**

7.1.1. Привлекать специалистов других отделений Учреждения по согласованию с руководством Учреждения к работе Отделения, для комплексной оперативного решения проблем нуждающейся семьи и/или несовершеннолетнего гражданина.

7.2. Отделение при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7.3. Права, предоставленные Отделению, реализует заведующий отделением, также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

## **8. Обязанности Отделения**

Отделение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;
- 2) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 3) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 3) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **9. Ответственность**

9.1. В соответствии с возложенными на Отделение задачами сотрудники Отделения несут ответственность:

- за соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- за выполнение требований действующего Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения об Отделении.
- за разглашение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности Отделения, сведений о семьях, находящихся на



социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении сведений о персональных данных получателей социальных услуг;

- за соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации Пензенской области и органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг, объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг.

9.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.