

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ КЦСОН
Пензенского района Пензенской области
_____ А. Н. Власова
приказ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

**Положение
об отделении срочного социального обслуживания
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Пензенского района»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения срочного социального обслуживания.
- 1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пензенского района» (далее – МБУ КЦСОН).
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 29 марта 2024 № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан Пензенской области», национальными стандартами социального обслуживания, Уставом МБУ КЦСОН, приказами директора МБУ КЦСОН и настоящим Положением.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основная цель отделения:

- оказание социальных услуг гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- осуществление социального обслуживания граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и социальных экономических условий, а также привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам.

2.2. Отделение предназначено для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи получателям социальных услуг.

2.3. Основные задачи отделения:

2.3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании:

- полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличии насилия в семье;
- при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- при отсутствии работы и средств к существованию;
- при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия их жизнедеятельности;
- 2.3.2. Информирование и консультирование граждан по вопросам оказания социальных услуг.
- 2.3.3. Оказание срочных социальных услуг получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.
- 2.3.4. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- 2.3.5. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3. Функции отделения

Основными функциями отделения являются:

- 3.1. Выявление социальных проблем и учет граждан, остро нуждающихся в предоставлении социальных услуг.
- 3.2. Принятие безотлагательных мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, путем предоставления срочных социальных услуг.
- 3.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию, с учетом конкретной жизненной ситуации, а также необходимых гражданам социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг).
- 3.4. Содействие в разрешении сложной жизненной ситуации для поддержания у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей и улучшение их социального, психологического и физического статуса.
- 3.5. Осуществление информирования и консультирование населения района о порядке и условиях предоставления социальных услуг.
- 3.6. Помощь получателю социальных услуг в мобилизации внутренних ресурсов, для решения возникших социально-психологических проблем.
- 3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и определения права на меры социальной поддержки.
- 3.8. Проведение консультативного приема граждан по вопросам оказания социальных услуг, предоставляемых в МБУ КЦСОН.
- 3.9. Оказание срочных социальных услуг, которое включает в себя.
- 3.10. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств,

обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.11.Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой, финансовой грамотности населения.

3.12.Ведение регистра получателей социальных услуг отделения.

4. Организация деятельности отделения

4.1.Отделение является структурным подразделением МБУ КЦСОН, создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МБУ КЦСОН.

4.2.Отделение возглавляет заведующий, имеющий высшее или средне - специальное профильное образование, назначаемый директором МБУ КЦСОН. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации четкой работы отделения, укреплению исполнительской дисциплины, несет персональную ответственность за работу отделения, вносит предложения о поощрении и наложения взысканий на работников отделения.

4.3.Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников отделения регламентируются профессиональными стандартами и должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ КЦСОН.

4.4.Работники отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку соответствующие профилю деятельности, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.5.В отделении выделяются помещения необходимые для деятельности отделения.

4.6.В отделении ведется учет видов и объемов, оказываемых социальных услуг.

5. Ответственность сотрудников отделения

5.1.Сотрудники Отделения должны:

- обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- при оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние;
- сотрудники отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг, использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.2.Сотрудники Отделения несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций;
- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий. В этих случаях может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных

- нормативных актов Российской Федерации по социальному обслуживанию;
- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
 - за несвоевременное предоставление отчетности по направлениям деятельности учреждения, связанным с социальным обслуживанием;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а так же сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, работники отделения, виновные в разглашении персональных данных получателей, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - за соблюдение порядка и сроков выполнения административных процедур, соответствие принимаемых ими решений требованиям действующего законодательства;
 - за нарушение трудовой дисциплины;
 - за сохранность доверенных получателями социальных услуг документов, оборудования, инвентаря, компьютерной и иной используемой техники принадлежащей получателям социальных услуг и МБУ КЦСОН.

6. Механизм предоставления срочных социальных услуг

6.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам при наличии обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 442-ФЗ).

6.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, поданное в письменной или электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» в ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области».

6.3. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением срочных социальных услуг либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

6.4. ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» производит оценку условий жизнедеятельности гражданина.

6.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6.6. На основании подписанных получателем актов предоставленных срочных социальных услуг, специалистами вносится информация об оказанных услугах в Регистр получателей социальных услуг не реже 1 раза в месяц.

6.7. Срочные социальные услуги включают в себя:

- содействие в получении временного жилого помещения;
- оказание материальной помощи (денежные средства, бесплатное горячее питание или набор продуктов, одежда, обувь и другие предметы первой необходимости, топливо);
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

6.8. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

7. Работа, проводимая отделением помимо предоставления срочных социальных услуг

7.1. Отделением срочного социального обслуживания ведется работа по:

- содействию и социальному сопровождению в оформлении в организацию стационарного социального обслуживания лиц, достигших пенсионного возраста, и инвалидов;
- оформлению документов в социально-оздоровительный центр при Поимском пансионате Белинского района;
- направлению инвалидов в ГБ «Пензенский областной центр реабилитации»;
- ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и условно осужденных;
- реализации мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации и снижение смертности населения Пензенского района;
- письменным обращениям граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- организации исполнения Плана мероприятий «дорожной карты» Пензенского района по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг;
- организации доставки граждан пожилого возраста старше 65 лет в медицинские организации для посещения «узких» специалистов при наличии направления от врача;
- по составлению списка военнослужащих и членов семей участников СВО Пензенского района на получение абонеента для посещения спортивно - культурных учреждений.

7.2. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет работу по предоставлению услуги социального такси к объектам социальной инфраструктуры и к объектам регионального значения, расположенных на территории Пензенского района Пензенской области и г. Пензы.

7.2.1. Услуга социального такси предоставляется гражданам, имеющим заболевания опорно-двигательного аппарата, признанным инвалидами, которым установлена группа инвалидности, а также лицам в возрасте до 18 лет, относящимся к категории "ребенок-инвалид", с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, в виде оказания транспортных услуг к объектам

социальной инфраструктуры и к объектам регионального значения, расположенным на территории Пензенского района и города Пензы.

7.2.2.Транспортные услуги оказываются в пределах территории Пензенского района Пензенской области и города Пензы по графику: понедельник - четверг с 08:00 до 17:00 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв с 12:00 до 12:48 часов.

7.2.3.Максимальная продолжительность пользования спецтранспортом в течение одной поездки составляет 3 часа (с учетом проезда в обе стороны и времени ожидания в период пребывания гражданина в объекте социальной инфраструктуры или объекте регионального значения).

7.2.4.Максимальное количество поездок на одного гражданина в год составляет 20 поездок (бесплатно).